**Акт**

**проверки целевого и эффективного использования средств, выделенных бюджетом на 2022-2023г.** **Муниципальному бюджетному дошкольному общеобразовательному учреждению «Детский сад №5 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

26.02.2024 г. г. Беслан

В соответствии с распоряжением **№ 4 к/с от 08.02.2024г., согласно п.3.3 Плана работы контрольно – счетной палаты МО Правобережный район на 2024г. , плана работы № 18 к/с от 18.12.2023г. председателем КСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З., проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в МБ ДОУ «Детский сад №5 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания за 2022 г. и 2023г.**

Ответственными за деятельность Учреждения за проверяемый период являлись:

- и.о. заведующего - Арсагова А.В.

- главный бухгалтер –Вазагова К.З. с 28.11.2018г. по 18.07.2023 г.,

- главный бухгалтер Горбатко Вероника Александровна с 19.07.2023 г. по настоящее время.

 **Основание для проведения контрольного мероприятия:** п. **3.3 Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2024 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 18.12.2023г.**

**Предмет контрольного мероприятия:** нормативно правовые акты, бухгалтерские документы, подтверждающие объемы финансирования и использование средств учреждением.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №5 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Цель контрольного мероприятия:** определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств муниципального бюджета, предназначенных для функционирования бюджетного учреждения, а также достоверность ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.

**Проверяемый период**: 2022г. - 2023г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 12.02.2024г. по 26.02.2024г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

1. Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
2. Ведение [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/).
3. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.
5. Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.
6. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).
7. Учет основных средств. Инвентаризация материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.

**Объем проверенных средств составил:**

всего **43 006 701,03** в т.ч.:

2022 г. – 20 929 013,16 руб.

2023 г. – 22 077 687, 87 руб.

**ИНН** – 1511012110

**КПП** – 151101001

**ОГРН** – 1031500710207

**Лицензия** от 11.06.2019 года, регистрационный № 2655, серия 15Л01 № 0001605

**Сведения по ф. №85-К на 01.01.2024г.:**

- численность воспитанников 162 чел.;

- число групп – 6.

1. **Общие положения**
	1. Историческая справка: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Беслана» Правобережного района (ранее – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания) было создано в соответствии с распоряжением администрации местного самоуправления Правобережного района от 08.06.2006 г. № 245.

17.10.2007 г. главой администрации местного самоуправления Правобережного района был утвержден устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 г. Беслана Правобережного района РСО – Алания в новой редакции.

Постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 08.07.2011 г. № 337 детский сад стал именоваться муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная – Осетия.

Постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 25.11.2011 г. № 517 был утвержден устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 г. Беслана» правобережного района Республики Северная Осетия – Алания в новой редакции.

Постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 21.09.2015 г. № 579 был утвержден устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания в новой редакции.

Постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 03.07.2018 г. № 253 детский сад именуется муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Беслана» Правобережного района Республики северная Осетия – Алания.

Постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 27.07.2018г. №271 утвержден Устав в новой редакции.

* 1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.
	2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 5 г. Беслана»

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1031500710207.

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 1511012110.

* 1. Место нахождения Учреждения: 363027, Республика Северная Осетия – Алания, Правобережный район, г. Беслан, пер. Котовского, 6
	2. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.
	3. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
	4. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Правобережный район.
	5. Учредителем Учреждения является администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Учредитель).

Полномочия учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления Правобережного района – Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
	2. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.
	3. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
	4. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
	5. Организация питания воспитанников (далее - обучающихся) возлагается на Учреждение.
	6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
	7. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.
	8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного райна, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
	9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

 Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Правобережного района в сфере образования.

 **Основной целью деятельности Учреждения** является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта посредством предоставления образовательных услуг, удовлетворение иных нематериальных потребностей граждан в сфере образования. Помимо этого деятельность Учреждения направлена на предоставление дополнительного образования детей.

 **Основные виды деятельности**, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

1. реализация услуг дошкольного образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных);
2. реализация услуг дополнительного образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности);
3. присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).
4. **Ведение** [**бухгалтерского учета**](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)**.**

Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

 Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета учреждение формирует свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» на 2023 год от 27.12.2023г. №162, которая соответствует п.6 Инструкции №157н.

1. **Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.**

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг. Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

1. **Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.**

 Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

 Оплата с лицевых счетов производилась за проверяемый период в безналичном порядке.

 При проверке Журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за 2022г., установлено, что в Учреждении имеет место неэффективное использование бюджетных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *номер ЗКР (п/п) , дата* | *сумма, руб.* |
| *пеня* | *госпошлина* | *штраф* |
|  | № 272918 от 30.11.2022 | 64301,67 |  |  |
|  | № 272942 от 30.11.2022 | 63,06 |  |  |
|  | № 272944 от 30.11.2022 | 113114,18 |  |  |
|  | № 272946 от 30.11.2022 | 8,45 |  |  |
|  | **Итого:** | **177487,36** |  |  |

**Таким образом, в нарушение ст. 34 БК РФ за счет бюджетных средств оплата штрафных санкций, пени, госпошлины в Учреждении за 2022 год составила 177 458 ,36 рублей**.

1. **Исполнение лимитов бюджетных обязательств. Кредиторская задолженность.**

Лимиты бюджетных обязательств Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

Лимиты бюджетных обязательств Учреждения на 2022 г. и 2023 г. утверждены начальником управления образования Правобережного района.

Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный район и субвенций из республиканского бюджета на основании лимитов бюджетных обязательств.

Рассмотрим исполнение бюджета по видам расходов:

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *Вид расхода/доп.классификация* | *2022 год* | *2023 год* |
| *Утвержденные бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* | *бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* |
| Заработная плата | 111/Р.237.2124, П211 | 12908,3 | 12908,3 | 0 | **100,0**  | 13354,8 | 13354,8 | 0 | **100,0**  |
| Начисление на оплату труда | 119/Р.237.2124, П213 | 3942,5 | 3942,5 | 0 | **100,0**  | 3939,8 | 3939,8 | 0 | **100,0**  |
| Уплата больничных листов  | 111/П266 | 38,4 | 38,4 | 0 | **100,0** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/Р237.2124, 244П340 | 889,3 | 889,3 | 0 | **100,0**  | 1355,6 | 1355,6 | 0 | **100,0** |
| Услуги связи и интернет | 242/П221 | 20,5 | 20,5 | 0 | **100,0**  | 23,5 | 23,5 | 0 | **100,0**  |
| Коммунальные услуги | 244/П223 | 911,7 | 869,70 | 42,0 | **95,4**  | 1196,9 | 1196,9 | 0 | **100,0**  |
| Услуги по содержанию имущества | 244/П225 | 174,9 | 174,9 | 0 | **100,0**  | 190,4 | 190,4 | 0 | **100,0**  |
| Прочие услуги | 244/П226 | 1310,0 | 1305,0 | 5,0 | **99,6**  | 1265,9 | 1265,9 | 0 | **100,0** |
| Уплата налога на имущество | 851/П290 | 603,0 | 603,3 | 0 | **100,0**  | 751,4 | 751,4 | 0 | **100,0**  |
| Другие экономические санкции (пени, штрафы) | 853/П295 | 177,5 | 177,5 | 0 | **100,0** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Итого:** |   | **20 976,1** | **20 929,4** | **46,7** | **99,5**  | **22 078,3** | **22 078,3** | **0** | **100,0** |

При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств **на 2022 год в сумме 20 976,1 тыс. рублей** кассовое исполнение составило **20 929,4** тыс. рублей или **99,5** %.

**На 2023 год** при уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сумме **22 078,3 тыс. рублей** кассовое исполнение составило **22 078 ,3 тыс.рублей** или **100 %,** в том числе:

- оплата труда – 13 354,8 тыс. рублей (исполнение составило 100,0 %);

- начисления на оплату труда – 3939,8 тыс. рублей (исполнение 100,0%);

- увеличение стоимости материальных запасов – 1355,6 тыс. рублей (исполнение 100,0 %);

- услуги связи и интернет – 23,5 тыс. рублей (исполнение 100,0 %);

- коммунальные услуги –1196,9 тыс. рублей (исполнение 100 %);

- услуги по содержанию имущества –190,4 тыс. рублей (исполнение 100 %);

- прочие услуги –1265,9 тыс.рублей (исполнение 100 %);

- уплата налога на имущество – 751,4 тыс. рублей (исполнение 100 %);

 Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

*Кредиторская задолженность Учреждения составляет***:**

1) на 01.01.2024 г. – 174 025,50 рублей;

- услуги связи ПАО «Ростелеком» – 549,24 руб.;

- водоснабжение МУП ВКХ – 3636,60 руб.;

 - теплоснабжение «Лаверна »– 40 436,18 руб.;

- электроэнергия ООО «Россети» – 39 710,67 руб.;

- продукты питания ООО «777» - 89 692,81 руб.

1. **Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на** [**оплату труда**](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)**.**

Штатные расписания Учреждения на 2017г. и 2018г. утверждены заведующей МБ ДОУ «Детский сад №5 г.Беслана» Правобережного района, согласованы с начальником управления образования:

- на 01.01.2022 г. в количестве:

* РБ – 38 ,65 единиц с месячным фондом заработной платы 885 342 руб.;
* МБ – 11 единиц с месячным фондом заработной платы 161 573 руб.;

- на 01.01.2022 г. в количестве:

* МБ – 11 единиц с месячным фондом заработной платы 175 463 руб.;

- на 01.09.2022 г. в количестве:

* РБ – 38 65 единиц с месячным фондом заработной платы 901 871 руб.;
* МБ – 11 единиц с месячным фондом заработной платы 175 463 руб.;

- на 01.01.2023 г. в количестве:

* РБ – 38,65 единиц с месячным фондом заработной платы 947 925 руб.;
* МБ – 11 единиц с месячным фондом заработной платы 185 093 руб.;

- на 01.09.2023г. в количестве:

* РБ – 38,65 единиц с месячным фондом заработной платы 947 925 руб.;
* МБ – 11 единиц с месячным фондом заработной платы 186 042 руб.

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в Учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение о системе оплаты труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом директора Учреждения.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплаты за интенсивные и высокие результаты работы .

Должностные оклады работникам Учреждения установлены штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, штатной расстановкой, которые утверждаются 2 раза в год приказами Учреждения и подписываются заведующим и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется 2 раза в месяц согласно табелям учета рабочего времени, подписанного заведующей Учреждения.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Фонд оплаты труда формировался с учетом штатной расстановки сотрудников Учреждения.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части – базовый оклад с учетом нагрузки, компенсация на обеспечение книгоиздательской продукции, за работу в сельской местности, за преподавание родного языка и родной литературы;

 - стимулирующей части - за квалификационную категорию, за выслугу лет, выплаты за интенсивные и высокие результаты работы;

- доведение социальных гарантий по оплате труда.

В ходе данного контрольного мероприятия проведена выборочная проверка занятости штатных единиц и внешних совместителей, а также соответствие работников учреждения основным квалификационным требованиям.

В нарушение ФЗ от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ» при проверке документов об образовании и занимаемой должности выявлено следующее: два преподавателя не имеют профессиональной переподготовки по занимаемым должностям: Сланова Гита Александровна (воспитатель) имеет квалификацию по диплому «Историк. Преподаватель истории»; Хетагурова Таисия Левановна (тренер-преподаватель) имеет квалификацию по диплому «Преподаватель изобразительного искусства и черчения».

Начисленная заработная плата по указанным педагогам за 2022 год составила 604 293 , 41 руб. (страховые взносы во внебюджетные фонды в размере 182 496,61 руб) :

Сланова Г. А. 316 216,32 (страховые взносы во внебюджетные фонды 95 497,33 руб.);

Хетагурова Т.Л. 288 077 ,09 (страховые взносы во внебюджетные фонды 86 999,28 руб.).

Начисленная заработная плата по указанным педагогам за 2023 год составила 618 630 руб. (страховые взносы во внебюджетные фонды 186 817,20 руб.):

Сланова Г. А. 364 450,50 (страховые взносы во внебюджетные фонды 110 064,05 руб.).

Хетагурова Т.Л. 254 179,50 (страховые взносы во внебюджетные фонды 76 753,15 руб.).

 **Таким образом, нарушения при начислении заработной платы и страховых взносов в Учреждении составили 1 592 237,22 руб.**

1. **Учет основных средств, проведение инвентаризации материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете. Целевое и эффективное использование имущества. Проверка продуктов питания**

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

 Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации. Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках и описях инвентарных карточек по установленной форме и с заполнением всех необходимых реквизитов.

 Инвентаризация основных средств проведена согласно приказу директора Учреждения от 09.11.2023г. № 139 по состоянию на 10.11.2023г.

 Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств с данными бухгалтерского учета не установлено.

 Согласно данных бухгалтерского баланса на 01.01.2024 г. балансовая стоимость основных средств  составляет 75 615 872,28 руб., в т.ч. здание – 70 906 171,00 руб.

 Все поступившие материальные ценности оприходованы по бухгалтерскому учету своевременно и в полном объеме. Учет основных средств и материальных запасов бухгалтерией учреждения ведется в оборотно-сальдовой ведомости. Нарушений учета и оформления документов по приемке и выдаче материальных запасов в бухгалтерии организации не установлено. Списание материальных запасов (малоценного инвентаря) производится в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

 При проверке целевого и эффективного использования основных средств выявлено:

 - **в нарушение ст.34 БК РФ в кабинете медицинского работника находится *неиспользуемое оборудование* общей стоимостью 136 854,00 рублей (облучатель УФ «OMRON CX3», аппарат УЗТ-11.07ф, ингалятор «Вулкан-1», облучатель светолечебный «СОЛИС»).**

Списание материальных запасов (малоценного инвентаря) не производится в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, и хозяйственных материалов не оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

**Выводы:**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Беслана» Правобережного района было создано в соответствии с распоряжением администрации местного самоуправления Правобережного района от 08.06.2006 г. № 245.

**2**.Кредиторская задолженность Учреждения на 01.01.2024 г. составляет 174 025 ,50 руб.:

- услуги связи ПАО «Ростелеком» – 549,24 руб.;

- водоснабжение МУП ВКХ – 3636,60 руб.;

 - теплоснабжение «Лаверна »– 40 436,18 руб.;

- электроэнергия ООО «Россети» – 39 710,67 руб.;

- продукты питания ООО «777» - 89 692,81 руб.

Дебиторская задолженность отсутствует.

**3.** В кабинете медицинского работника находится *неиспользуемое оборудование* общей стоимостью 136 854,00 рублей (облучатель УФ «OMRON CX3», аппарат УЗТ-11.07ф, ингалятор «Вулкан-1», облучатель светолечебный «СОЛИС»).

**4.** В нарушение ст. 34 БК РФ за счет бюджетных средств оплата штрафных санкций, пени, госпошлины в Учреждении составила 177 487,36 рублей в 2022 году.

**5.** В нарушение ФЗ от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ» при проверке документов об образовании и занимаемой должности выявлено следующее: два преподавателя не имеют профессиональной переподготовки по занимаемым должностям: Сланова Гита Александровна (воспитатель) имеет квалификацию по диплому «Историк. Преподаватель истории»; Хетагурова Таисия Левановна (тренер-преподаватель) имеет квалификацию по диплому «Преподаватель изобразительного искусства и черчение».

Следовательно, **неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 1 222 923,41 руб.,** в т.ч. в 2022г. – 604 293,41 руб., в 2023г. – 618 630 руб., а также уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды в сумме 369 313,81 руб. (за 2022 год 182 496,61 руб, за 2023 год - 186 817,20).

**Таким образом, нарушения при начислении заработной платы и страховых взносов в Учреждении составили 1 592 237,22 руб.**

 **Рекомендации:**

1. Не допускать неэффективного и неправомерного использования бюджетных средств.
2. Привести в соответствие с действующим трудовым законодательством соответствие работников учреждения основным квалификационным требованиям.
3. Списание материальных запасов (малоценного инвентаря) производить в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, и хозяйственных материалов оформлять Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).
4. Провести работу по задействованию неиспользуемого медицинского оборудования.
5. Проанализировать материалы настоящего акта КСП, **принять действенные меры** по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. О **принятых мерах сообщить в КСП в течение 30 дней со дня подписания акта.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель КСП МО Правобережный район | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тараева Л.З. |
| И.о.заведующего | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Арсагова А.В. |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Горбатко В. А. |

Один экз. получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ф.и.о. дата